

AEO 管理操作實務

~ 輕鬆學習、輕鬆管理 ~

傳 真 報 名 表

個人資料使用同意書

- 一、本課程報名相關服務，為確保報名學員之共同利益，將遵循個人資料保護法及相關法令之規定，蒐集、處理及利用註冊學員所提供之個人資料，包括學員E-MAIL帳號、姓名、性別、出生年月日、身分證字號、服務機構、職稱、通訊住址、電話、傳真及行動電話等資訊。
- 二、報名學員就其個人資料得依個人資料保護法第三條之規定，行使下列權利：查詢或請求閱覽、請求製給複製本、請求補充或更正、請求停止蒐集、處理或利用、請求刪除。
- 三、報名學員得自由選擇是否提供個人資料或行使個人資料保護法第三條所定之權利，但報名學員提供資料不足或有其他冒用、盜用、不實之情形，可能將不能參加相關課程及影響各項相關服務或權益。
- 四、在學員就其個人資料依個人資料保護法第三條之規定，請求停止蒐集、處理或利用或請求刪除前，本公司得依個人資料保護法及相關法令之規定，於個人資料提供之範圍與目的內，使用該等個人資料。

☐ 我已詳細閱讀上述內容並同意送出報名資料。(請勾選後再填寫下列報名資料)

報 名 資 料

公司全銜			電 話	
聯絡地址			傳 真	
聯繫窗口			E - m a i l	
發票開立	☐ 個人 ☐ 公司(統編：)		WTC 客戶	☐ 是 ☐ 否
姓 名	職 稱	手 機	E-mail Address	報名課程
				☐ A ☐ B ☐ C
				☐ A ☐ B ☐ C
				☐ A ☐ B ☐ C
				☐ A ☐ B ☐ C
費用合計		付款方式	☐ 現金匯款 ☐ 即期支票	

註 1：報名費用詳見課程 DM

註 2：匯款銀行：永豐銀行北新分行(807-0276) 戶名：萬得科技顧問有限公司 帳號：027-001-0000977-3

註 3：即期支票開立抬頭：萬得科技顧問有限公司

郵寄地址：11051 台北市信義區基隆路一段 432 號 6 樓之 6

註 4：發票開立日期為課程當天，如需調整，煩請提前告知喔~

- ◎報名方式：(1)請留意優惠價格報名期限，並於開課一週前完成報名，額滿後報名將依序安排候補。
 (2)請填妥報名表以 E-mail(cynthiali@wtc-tw.com)回傳報名。
 (3)活動前一週將 E-mail 行前通知；若報名後不克參加，請務必提前告知，感謝。
- ◎訓練證明：課後即發給訓練證明，包含訓練時數及參訓內容。
- ◎客服專線：萬得科技顧問有限公司 李佳蓉(Cynthia) 02-2722-0725、0918-810-899